

Riktlinje för hantering och arkivering av personuppgifter för Smålands Nation vid Lunds Universitet

Denna riktlinje finns för att beskriva hur Smålands Nation hanterar och arkiverar personuppgifter i sin verksamhet och i sociala evenemang i enighet med Dataskyddsförordningen GDPR. Riktlinjen reglerar även vem som har ansvar för hantering och arkivering av personuppgifter, samt när och hur dessa uppgifter används. Riktlinjen reglerar hela Smålands Nations verksamhet, och ska enkelt finnas tillgänglig för medlemmar och personer som anmäler sig till något av Smålands Nations evenemang.

Definitioner

GDPR - Den nya personuppgiftslagen

Personuppgift - All information som kan knytas till en person, till exempel namn, adress, personnummer eller bilder

Känslig personuppgift - Uppgift om hälsa (t.ex. allergier) religiös eller filosofisk övertygelse, etniskt ursprung, sexuell läggning etc.

Behandling - Allt man gör med de personuppgifter man har, inklusive att lagra dem.

Personuppgiftsansvarig (PuA) - Den som bestämmer över ändamål och medel för behandlingen av personuppgifter.

Personuppgiftsbiträde (PuB) - Den som behandlar personuppgifter på uppdrag av personuppgiftsansvarig.

Personuppgiftsbiträdesavtal - Avtal mellan personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde som i huvudsak reglerar hur personuppgiftsbiträde får behandla uppgifterna.

GDPR

Dataskyddsförordningen - The General Data Protection Regulation (GDPR) gäller sedan den 25 maj 2018, och ersätter Personuppgiftslagen (PUL). Lagen reglerar behandlingen av personuppgifter och är teknikneutral, vilket innebär att den gäller i alla forum, t.ex. i löpande text, digitalt och på papper.

I enighet med GDPR får personuppgifter lagras vid:

- Avtal, då personuppgifterna är nödvändiga för att fullgöra ett avtal.
- Berättigat intresse, då lagringen är ett välmotiverat intresse för organisationen.
- Rättsliga förpliktelser, då lagringen är nödvändig för att följa andra lagar.
- Skydd av den enskildes vitala intressen, t.ex. vid risk för liv eller hälsa.
- Allmänt intresse, t.ex. myndigheters arbete eller granskning av detta.
- Samtycke, som ska vara informerats och möjligt att ta tillbaka.

Uppföljning av behandlingen av personuppgifter måste ske regelbundet, och denna uppföljning måste dokumenteras. Dessa uppföljningar är personuppgiftsansvarigs ansvar.

Personuppgiftsansvarig

Styrelsen är den som bestämmer att personuppgifter ska samlas in och vad de ska användas till. Så det är styrelsen som är personuppgiftsansvarig i lagens mening. Alla frågor som gäller behandling av personuppgifter och personuppgiftsbiträde ska ställas till styrelsen.

Medlemsregister

Smålands Nation använder sig av Terminräkningsföreningens (TRF) medlemssystem, som regleras genom avtal mellan kårerna, nationerna och Akademiska Föreningen (AF). Studenter blir medlemmar i Smålands genom att avlägga medlemsavgift till TRF, och genom betalning godkänner medlemmarna att Smålands Nation får hantera deras medlemsuppgifter.

Dessutom kan en person som inte studerar på Lunds universitet bli stödmedlem i Smålands Nation utan att använda TRF:s medlemssystem (Smålands nations egna medlemsregister). Genom betalning godkänner stödmedlemmarna att Smålands Nation får hantera deras medlemsuppgifter. I så fall sparas personuppgifter i 5 år. Samma personuppgifter hanteras genom TRF:s medlemssystem och genom Smålands nations egna medlemsregister.

Genom TRF:s medlemssystem får Smålands Nation tillgång till följande uppgifter:

- Namn
- Personnummer
- Adress
- E-postadress
- Telefonnummer (frivilligt att ange)
- Medlems-ID (om TRF:s medlemssystem används)
- Medlemsavgifter
- Medlemshistorik

Smålands nations administration har rätt att ta del av medlemsregistret för att kunna sköta den löpande verksamheten och kan också ändra individers personuppgifter i systemet mot uppvisande av legitimation. Smålands nations styrelse kan begära att få tillgång till systemet i ställföreträdande roller för Smålands Nation. Lagstödet för denna behandling av personuppgifter är berättigat intresse och avtal.

Protokoll

Studentnationernas verksamhet är av allmänt intresse, vilket motiverar den insamling av personuppgifter som sker i protokoll från Smålands Nations olika beslutande organ.

Uppgifter som samlas in genom protokoll:

- Namn
- Personnumret (när det behövs för särskilda protokoll)

Protokoll är till för att det mötesdeltagarna säger ska dokumenteras, och detta kan ibland innebära att uppgifter om t.ex. hälsa (det man säger vid så kallade ”mårundor”) eller uttryckta åsikter i olika frågor nedtecknas. Vissa uppgifter om hälsa påverkar hela nationernas verksamhet, t.ex. information om

sjukskrivningar av arvoderade personer, och behöver därför dokumenteras i protokoll. Lagstöd för denna behandling är verksamhet av allmänt intresse.

Anmälningslistor

Inför vissa evenemang behöver Smålands Nation göra tillfälliga register över personuppgifter hos de personer som kommer att delta på evenemanget. Anmälningslistorna används för att kunna administrera vilka som deltar på evenemanget, vilken mat som ska köpas in etc. Anmälningslistorna upprättas med hjälp av Google-formulär, arkiveras digitalt på Google Drive i två år och raderas sedan löpande. Dessa Google-formulär ska vara kopplade till Smålands Nations officiella mejladresser (@smalands.org), eftersom uppgifter som samlas in i nationens namn ska samlas in genom nationens kanaler.

Uppgifter som kan samlas in genom anmälningslistor:

- Namn
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Matpreferenser

Lagstödet för denna behandling av personuppgifter är avtal och berättigat intresse.

Valberedningen

Smålands nation är en demokratiskt uppbyggd organisation, där nationsmötet är det högsta beslutande organet. Valet till valberedningen förbereds av styrelsen och sköts av nationsmötet. Valet till andra förtroendeposter förbereds av valberedningen och sköts av nationsmötet. Valberedningen och styrelsen samlar in följande personuppgifter om kandidaterna via officiella mejladresser (@smalands.org)

- Namn
- E-postadress
- Personnummer
- Telefonnummer
- Tidigare engagemang i och utanför nationen
- Intervjuer om nationens verksamhet

Under valperioden offentliggör valberedningen, genom nationens kanaler, kandidaternas namn, tidigare engagemang i och utanför nationen och åsikter om nationens verksamheter.

Information som valberedningen har insamlat om kandidater arkiveras digitalt i tre år och raderas därefter löpande. Röstlängden arkiveras digitalt och fysiskt fram till nästkommande ordinarie val, varpå den ska raderas.

Lagstödet för denna behandling av personuppgifter är avtal med de kandiderande och berättigat intresse.

Bilder

Smålands nation tar bilder på många av sina sociala evenemang, och deltagarna på evenemanget ska vara informerade om detta. Bilderna kan komma att publiceras på hemsidan www.smalands.org eller på någon av nationens kanaler på sociala medier. Om en individ har kommit med på en bild och önskar att sagda bild tas ner kan personen kontakta nationsombud eller styrelsen, så tas bilden ned omedelbart. Lagstödet för denna behandling av personuppgifter är berättigat intresse.

Arkivering

Smålands nation har två typer av arkivering: digital och fysisk. Fysisk arkivering sker och organiserat i pärmar, och digital arkivering sker via molntjänsterna Dropbox, MEGA och Google Drive.

Samtliga protokoll och handlingar från beslutande organ inom Smålands nation ska arkiveras såväl fysiskt som digitalt.

Detta innefattar bland annat nationsmötet, styrelsen, utskotten och valberedningen.

I de mejladresser som är kopplade till Smålands nation (@smalands.org) arkiveras mejl skickade till och från adresserna, eftersom nationen behöver kunna gå tillbaka och se vilken kontakt som funnits mellan nationsrepresentanter och andra, t.ex. myndigheter och medlemmar, och hur olika ärenden har hanterats. Att ha tillgång till mejlarkivet är ett berättigat intresse för Smålands nation, då det är nödvändigt för att de aktiva inom nationen ska kunna utföra sitt arbete.

Lagstödet för denna behandling av personuppgifter är verksamhet av allmänt intresse och berättigat intresse.