

## **Postbeskrivningar och Kommittéer - Post Descriptions and Committees**

Antagna på NM 8 April 2024. // Adopted at NM April 8<sup>th</sup> 2024.

Uppdaterad NM 4 Nov 2024 // Updated NM Nov 4<sup>th</sup> 2024.

### **Pubbkommittén – Pub Committee [4 pos., 1 rep.]**

*Pubbkommissarie (Pubbis) - Pub Commissar [4x]*

### **Sprittkommittén – Liquor Committee [4 pos., 1 rep.]**

*Sprittkommissarie (Spritis) - Liquor Commissar [4x]*

### **Kökskommittén – Kitchen Committee [4 pos., 1 rep.]**

*Kökskommissarie - Kitchen Commissar [4x]*

### **Klubbkommittén – Club Committee [4 pos., 1 rep.]**

*Klubbkommissarie (Klubbis) - Club Commissar [4x]*

### **Kultur- och Konsertkommittén – Cultural and Concert Committee [6 pos., 1 rep.]**

*Rockkommissarie - Rock Commissar [2x]*

*Kulturkommissarie - Cultural Commissar [2x]*

*Teknikkommissarie - Tech Commissar [2x]*

### **Internaktivitetskommittén – Internal Activity Committee [4 pos., 1 rep.]**

*Sportkommissarie – Sports Commissar [2x]*

*Novischkommissarie - Novisch Commissar [2x]*

### **Politiska Kommittén – Political Committee [4 pos., 1 rep.]**

*Politiskkommissarie (STINA) – Political Commissar (STINA) [2x]*

*Feministkommissarie – Feminist Commissar [2x]*

### **Propagandakommittén – Propaganda Committee [4 pos., 1 rep.]**

*Dackeredaktör – Dacke Editor [2x]*

*Propagandakommissarie – Propaganda Commissar [2x]*

### **Administrationn - the Administration**

*Kassör - Treasurer [1x]*

*Vice Kassör - Vice Treasurer [1x]*

*Nationsombud - Nation Agent [2x]*

### **Styrelsen – the Board [13 + 1]**

*Styrelseledamot - Board Member [5x]*

*Kommittéerepresentant - Committee Representative [8x]*

### **Valberedning – Election committee**

*Valberedningsledamot - Election Committee member [3x]*

### **Övriga – Others**

*Städare - Cleaner [2x]*

*Jämlikhetsombud - Equality Agent [2x]*

*Lokalstiftelse Styrelseledamot - Venue foundation Board member [2x]*

*Revisor - Auditor [2x]*

*Revisor Suppleant - Auditor Substitute [2x]*

*Inspektör - [1x]*

### **SNB (Smålands Nations Bostäder)**

*SNB Styrelseledamot - SNB Board Member [6x]*

*Husförmänniska - House foreperson [2x]*

*SNB Revisor - SNB Auditor [1x]*

### ***All elected members shall...***

- conduct their work in accordance with Smålands Nation's statutes, platform, equality plan, and other policy documents and see to it that Smålands' values are upheld.
- work collectively towards a non-toxic organizational culture and a place free from oppression and discrimination based on gender, ethnicity, sexuality, class etc.
- actively seek, charm, and train new people to their own and other positions as well as promote a broad representation within the nation's elected representatives.
- contact the Election Committee and terminate their post if one cannot remain at their post throughout their term, and if they have been inactive for more than three (3) months in their position, the election committee reserves the right to declare their position empty after which the member must apply for the position again.
- not hold more than two elected positions at the same time.

### ***All elected members within committees and the board shall also...***

- as far as possible attend the nation meetings, committee meetings, active meetings, educational events, and cleaning days.
- have regular contact with other committees as well as nation agents and the board for the exchange of ideas and information.
- at the end of each semester submit an activity report from the committee to the board.
- receive the alcohol serving education and be able to take on the role of serving responsible during a club or pub night (if they are 20 years or older).

### ***Alla förtroendevalda medlemmar skall...***

- utöva sitt arbete i enlighet med Smålands Nations stadgar, plattform, jämställdhetsplan, och andra policydokument, samt se till att Smålands värderingar upprätthålls.
- arbeta kollektivt för en icke-toxisk organisationskultur och en plats fri från förtryck och diskriminering baserat på kön, etnicitet, sexualitet, klass, etc.
- aktivt söka, charma och utbilda nytt folk till egna och andra befattningar, samt främjar en bred representation bland nationens förtroendevalda.
- kontakta valberedningen och avsluta sitt mandat om den inte kan sitta kvar på sin post under hela mandatperioden, och vid inaktivitet i över tre (3) månader förbehåller sig valberedningen rätten att utlysa posten efter vilket medlemmen måste söka positionen igen.
- inte ha fler än två förtroendevalda positioner samtidigt.

### ***Alla förtroendevalda medlemmar inom kommittéerna och styrelsen skall även...***

- närvara så långt det är möjligt på nationsmöten, kommittémöten, aktiva-möten, utbildningar, och städdagar.
- ha regelbunden kontakt med andra kommittéer så väl som nationsombuden och styrelsen för att utbyta idéer och information.
- i slutet på varje termin skicka en verksamhetsberättelse från sin kommitté till styrelsen.
- få utbildningen om alkoholservering och kunna ta på sig rollen som serveringsansvarig för en klubb eller pubb (om denne är 20 år eller äldre).

## ***Pubbkommittén – Pub Committee***

*Pubbkommissarie (Pubbis) - Pub Commissar*

### **ENG:**

*4 posts, each for the period of one year. 2 are elected in May and 2 in November.*

- has the overall responsibility of planning and running Smålands' Pub, in cooperation and solidarity with the other Pub commissars
- makes sure that the Smålands Pub stays a relevant social hub in line with the current visions of the Nation.
- has the privilege and responsibility of keeping our stock of beverages interesting, classic, and affordable.
- responsible for the overall well-being of volunteers and guests during their events, and for recruiting volunteers for their pub.
- responsible for preventing the division of tasks from being distributed along the lines made by gender stereotypes, during the events they work.
- responsible for handing out the decided-upon rewards to volunteers at the end of the night AND for properly registering all the rewards given out.
- responsible for immediately dealing with any complaints regarding sexual harassment, by guests or volunteers, at their events, in compliance with our platform and other relevant policies.
- responsible for following the routines they are taught about fire safety, cleaning, service management, communication, and neighbor relations
- has the overall responsibility for selling beer, wine, cider, and soda at Smålands' Pub evenings, in cooperation and solidarity with the other Pub commissars.
- responsible for keeping an accurate inventory of the stock of beverages, by counting each box and bottle of alcohol immediately before and at the end of every event where alcohol is served.
- responsible for making a light cleaning of the venue after closing time, by emptying the trash bins and recycling bins, emptying the dishwasher of water and dishes, cleaning the kitchen and the bar, cleaning the tables, putting the tables and chairs back so the cleaners can clean the floor.
- responsible, together with the other Pub/Club/Liquor commissars, for ensuring that there is a legally eligible serving responsible (someone who is registered with the 'tillståndsenhet' of Lund Municipality as a 'serveringsansvarig') at every event where alcohol is served.
- commits to being sober during the events they are responsible for.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

## **SVE:**

*4 positioner på ett år vardera. 2 väljs i maj och 2 i november.*

- har det övergripande ansvaret att planera och driva Smålands pubb, i samarbete och solidaritet med övriga pubbisar.
- ser till att Smålands pubbar förblir ett relevant socialt nav i linje med nationens nuvarande visioner.
- har privilegiet och ansvaret att hålla vårt dryckessortiment intressant, klassiskt och prisvärt.
- rekryterar volontärer till sina evenemang och ansvarar för deras och gästernas övergripande välbefinnande.
- ansvarar för att förhindra att volontärernas arbete fördelas efter könsstereotyper under sina evenemang.
- ansvarar för att dela ut volontärernas löner vid kvällens slut och att registrera dessa ordentligt.
- ansvarar för att vid sina evenemang omedelbart hantera eventuella klagomål angående sexuella trakasserier, från både gäster och volontärer, på ett sätt som överensstämmer med vår plattform och andra relevanta policydokument.
- ansvarar för att följa rutiner som får lära sig om brandsäkerhet, städning, servering, kommunikation och grannrelationer.
- har det övergripande ansvaret för försäljningen av öl, vin, cider, och läsk under Smålands pubbar i samarbete och solidaritet med de andra pubbisarna.
- ansvarar för att göra inventering av dryckelagret genom att räkna varje låda, back och flaska alkohol före och efter varje evenemang där alkohol serveras.
- ansvarar för att lätt städa lokalen efter stängning, genom att tömma skräp och återvinningen, tömma diskmaskinen (både vatten och disk), städa köket och baren, torka av borden, och ställa undan stolar och bord så att städaren kan städa golvet.
- ansvarar, tillsammans med de andra pubbisarna/klubbisarna/spritisarna för att det alltid finns en serveringsansvarig (någon som är registrerad med tillståndsenheten vid Lunds kommun) vid varje evenemang där alkohol säljs.
- förbinder sig att vara nykter under evenemang som den är ansvarig för.
- förbinder sig att följa andra rutiner och beslut som fattas av nationsmötet.

## ***Spritkommittén – Liquor Committee***

*Spritkommissarie (Spritis) - Liquor Commissar*

### **ENG:**

*4 posts, each for the period of one year. 2 are elected in May and 2 in November.*

- has the overall responsibility for selling drinks and shots at Smålands Club.
- is responsible for keeping a work schedule to ensure that the liquor bar is staffed at every Saturday club, together with the other Liquor commissars.
- recruits and educates volunteers to work in the liquor bar.
- responsible for keeping an inventory of the liquor closet and informing the Nation Agents of necessary purchases.
- responsible for making a light cleaning of the venue, along with the Pub commissar and Club commissar, after closing time, by emptying the trash bins and recycling bins, emptying the dishwasher of water and dishes, cleaning the kitchen and the bar, cleaning the tables, putting the tables and chairs back so the cleaners can clean the floor.
- responsible, together with the other Pub/Club/Liquor commissars, for ensuring that there is a legally eligible serving responsible (someone who is registered with the 'tillståndsenhet' of Lund Municipality as a 'serveringsansvarig') at every event where alcohol is served.
- responsible for following the routines they are taught about fire safety, cleaning, service management, communication, and neighbor relations
- commits to being sober during events that they are responsible for.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

### **SVE:**

*4 positioner på ett år vardera. 2 väljs i maj och 2 i november.*

- har det övergripande ansvaret för att sälja drinkar och shots på Smålands klubb.
- ansvarar för att göra ett arbetsschema så att spritbaren kan vara öppen och bemannad varje lördag tillsammans med de andra spritisarna.
- rekryterar och utbildar volontärer som kan jobba i spritbaren.
- ansvarar för att göra inventering av spritskåpet och informerar nationsombuden om nödvändiga inköp.
- ansvarar, tillsammans med pubbisen och klubbisen, för att lätt städa lokalen efter stängning, genom att tömma skräp och återvinningen, tömma diskmaskinen (både vatten och disk), städa köket och baren, torka av borden, och ställa undan stolar och bord så att städaren kan städa golvet.
- ansvarar för att det alltid finns en serveringsansvarig (någon som är registrerad med tillståndsenheten vid Lunds kommun) vid varje evenemang där alkohol säljs, tillsammans med de andra pubbisarna/klubbisarna/spritisarna.
- ansvarar för att följa rutiner de får lära sig om brandsäkerhet, städning, servering, kommunikation och grannrelationer.
- förbinder sig att vara nykter under evenemang som den är ansvarig för.
- förbinder sig att följa andra rutiner och beslut som fattas av nationsmötet.

## **Kökskommittén – Kitchen Committee**

*Kökskommissarie - Kitchen Commissar*

### **ENG:**

*4 posts, each for the period of one year. 2 are elected in May and 2 in November.*

- has the overall responsibility for making sure that food is cooked for Wednesday Pubs and Saturday Clubs.
- organizes other food related-events such as Kalle's Kafé on Sundays and Vegan Food Café on Tuesdays, in cooperation and solidarity with the other Kitchen commissars and volunteers, as often as they would like.
- responsible for recruiting kitchen volunteers and sharing knowledge about bulk cooking and Smålands' cooking routines.
- in communication with the Nation Agents, makes sure that relevant routines, policies, laws, and regulations regarding the kitchen are easy to understand, available to all who use the kitchen, and ensures they are abided by.
- keeps track of the kitchen equipment we own, makes sure that it is in shape and working, and gives recommendations on new purchases.
- does inventory of ingredients and makes a purchasing list for Martin & Servera, together with the rest of the Kitchen commissars, without going beyond the budget set by the Nation Meeting.
- responsible for cleaning the kitchen, emptying recycling bins, taking out the garbage, and emptying the water from the dishwasher after each shift.
- brings no non-vegan foods into Smålands' kitchen.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

### **SVE:**

*4 positioner på ett år vardera. 2 väljs i maj och 2 i november.*

- har det övergripande ansvaret att se till att mat lagas på onsdags-pubben och lördagsklubben.
- organiserar andra matrelaterade evenemang såsom Kalle's Kafé på söndagar och Vegan Food Café på tisdagar, i samarbete och solidaritet med de andra kökskommissarierna, så ofta som den vill.
- ansvarar för att rekrytera köksvolontärer och delar med sig av sin kunskap om storköksmatlagning och Smålands köksrutiner.
- ser till att relevanta rutiner, policyer, lagar, och regler angående köket är lätta att förstå, tillgängliga för alla som använder köket, och ser till att de följs i kommunikation med nationsombuden.
- håller koll på köksutrustningen och redskapen vi har, ser till att allt är i form och fungerar, och ger annars rekommendationer om nya inköp.
- gör inventering av ingredienser och gör en inköpslista för Martin & Servera, tillsammans med resten av kökskommissarierna utan att överträda budgeten.
- ansvarar för att städa köket, tömma återvinningen, slänga skräpet och att tömma diskmaskinen efter varje pass.
- tar inte in några icke-veganska livsmedel i Smålands kök.
- förbinder sig att följa andra rutiner och beslut som fattas av nationsmötet

## ***Klubbkommittén – Club Committee***

*Klubbkommissarie (Klubbis) - Club Commissar*

### **ENG:**

*4 posts, each for the period of one year. 2 are elected in May and 2 in November.*

- has the overall responsibility for planning and running Smålands' clubs, in cooperation and solidarity with the other Club commissars
- makes sure that Smålands Club stays a relevant social hub in line with the current visions of the Nation.
- ensures that bookings are in line with Smålands' platform or at least don't contradict it, as well as informing DJs and other artists about the nation.
- responsible for the overall well-being of volunteers and guests during their events, and for recruiting volunteers for their club nights
- responsible for immediately dealing with any complaints regarding sexual harassment, by guests or volunteers, at their events, in compliance with our platform and other relevant policies
- responsible for following the routines they are taught about fire safety, cleaning, service management, communication, and neighbor relations
- shares responsibility with the Pub/Club/Liquor commissars to put the venue back in order after each event, that is: cleaning the kitchen and the bar and the tables, putting the chairs and tables back so the cleaners can clean the floor, taking out all the trash and recycling from the bar and the kitchen.
- responsible, together with the other Pub/Club/Liquor commissars, for ensuring that there is a legally eligible serving responsible (someone who is registered with the 'tillståndsenhet' of Lund Municipality as a 'serveringsansvarig') at every event where alcohol is served.
- commits to being sober during the club nights they are responsible for.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

**SVE:**

*4 positioner på ett år vardera. 2 väljs i maj och 2 i november.*

- har det övergripande ansvaret för att planera och genomföra Smålands klubbar på lördagar, i samarbete och solidaritet med de andra klubbisarna.
- ser till att Smålands klubbar förblir ett relevant socialt nav i linje med nationens nuvarande visioner.
- ser till att bokningar förhåller sig till Smålands plattform eller åtminstone inte motsätter sig den, samt att informera DJs och andra artister om nationen.
- rekryterar volontärer till sina evenemang och ansvarar för deras och gästernas övergripande välbefinnande.
- ansvarar för att vid sina evenemang omedelbart hantera eventuella klagomål angående sexuella trakasserier, från både gäster och volontärer, på ett sätt som överensstämmer med vår plattform och andra relevanta policydokument.
- ansvarar för att följa rutiner de får lära sig om brandsäkerhet, städning, servering, kommunikation och grannrelationer.
- ansvarar tillsammans med de andra pubb-/klubb-/sprit-kommissarierna för att återställa pubben efter varje event genom att städa köket, baren och borden, att ställa tillbaka stolar och bord på rätt plats så att städarna kan städa golvet, samt att slänga allt skräp från baren och köket.
- ansvarar tillsammans med de andra pubbisarna/klubbisarna/spritisarna för att det alltid finns en serveringsansvarig (någon som är registrerad med tillståndsenheten vid Lunds kommun) vid varje evenemang där alkohol säljs.
- förbinder sig att vara nykter under evenemang som den är ansvarig för.
- förbinder sig att följa andra rutiner och beslut som fattas av nationsmötet.



## ***Kultur- och Konsertkommittén – Cultural and Concert Committee***

*Kulturkommissarie - Cultural Commissar*

### **ENG:**

*2 post the period of one year each. 1 is elected in May and 1 in November.*

- coordinates cultural activities in the nation by keeping track of Lund's cultural life and passing on the information to interested parties, and organizes group visits to exhibitions, theaters, concerts, etc.
- organizes other cultural events such as movie screenings, live music, art galleries, possibly in collaboration with other committees.
- works closely together in cooperation and solidarity with the Rock Commissar.
- initiates the planning of KPV each year in cooperation with the Political Committee.
- responsible for organizing an event during the "Lund Culture Night" in September, if possible.
- structures the cultural events in communication with the Nation Agents, the rest of the relevant activities at the nation, and its neighbors, regarding the matters of dates, times, the bar, entrance, promotion, and volunteers.
- responsible for following the routines they're taught about fire safety, cleaning, service management, communication, and neighbor relations.
- commits to being sober during events that they are responsible for.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

### **SVE:**

*2 positioner på ett år vardera. 1 väljs i maj och 1 i november.*

- samordnar kulturaktiviteter på nationen genom att hålla koll på Lunds kulturliv och förmedla information om det till intresserade, samt anordnar gruppbesök till utställningar, föreställningar, konserter, mm.
- anordnar kulturevenemang såsom filmvisningar, livemusik, konstutställningar, eventuellt i samarbete med andra kommittéer.
- arbetar i nära samarbete och solidaritet med rockkommissarien.
- initierar planeringen av KPV varje år i samarbete med den politiska kommittén.
- ansvarar för att anordna ett evenemang under Lunds kulturnatt i september om så är möjligt.
- strukturerar kulturevenemangen i kommunikation med Nationsombuden, resten av de relevanta aktiviteterna på nationen och dess grannar gällande frågor om datum, tider, baren, entrén, marknadsföring och volontärer.
- ansvarar för att följa rutiner de får lära sig om brandsäkerhet, städning, servering, kommunikation och grannrelationer.
- förbinder sig att vara nykter under evenemang som den är ansvarig för.
- förbinder sig att följa andra rutiner och beslut som fattas av nationsmötet

## ***Kultur- och Konsertkommittén – Cultural and Concert Committee***

### *Rockkommisarie - Rock Commissar*

#### **ENG:**

*2 post the period of one year each. 1 is elected in May and 1 in November.*

- has the overall responsibility for planning and running Smålands' concerts, in cooperation and solidarity with the other event responsables, and makes sure the Smålands concerts stay a relevant cultural hub in line with the current visions of the nation.
- handles incoming booking requests, and maintains a good relationship with a network of agencies, musicians, technicians, photographers, and journalists.
- works closely in solidarity and cooperation with the Pub, Club, and Cultural Commissars.
- has good knowledge of the music scene and knows how to set up the basic tech for sound and lights and is able to be serving responsible.
- prioritizes booking local bands and working with local music collectives (people that book shows and/or help out in other ways)
- makes sure that the bands/artists they book agree with our values
- aims to have a fair and equal representation of gender, sexuality, ethnicity, etc. in the bands/artists they book and keeps a log for yearly evaluation.
- works against promoting a "rock star mentality" because good music is for everyone and no one is born in the spotlight.
- structures the concert events in communication with the Nation Agents, the rest of the Nation, and neighbors regarding the matters of dates, times, the bar, entrance, promotion, and volunteers.
- is very kind to the residents of Korpamoen and tries to involve them in the events.
- responsible for following the routines they are taught about fire safety, cleaning, service management, communication, and neighbor relations.
- commits to being sober during the concerts that they are responsible for.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

#### **SVE:**

*2 positioner på ett år vardera. 1 väljs i maj och 1 i november.*

- har det övergripande ansvaret för att planera och genomföra Smålands konserter, i samarbete och solidaritet med de andra eventansvariga, och ser till att Smålands konserter förblir ett relevant kulturellt nav i linje med nationens nuvarande visioner.
- hanterar inkommande bokningsförfrågningar och har en god relation till ett nätverk av byråer, musiker, tekniker, fotografer och journalister.
- arbetar i nära samarbete och solidaritet med pubb-, klubb-, och kulturkommissarier.
- har god kunskap om musikscenen och har grundläggande kunskap i tekniken för ljud och ljus.
- Prioriterar vid bokning lokala band och arbete med lokala musikkollektiv (folk som bokar och/eller hjälper till på andra sätt)

- ser till att banden/artisterna som bokas håller med om våra värderingar.
- har som mål att band/artister som bokas har rättvis och jämlik representation av kön, sexualitet, etnicitet, etc. och för en logg för årlig utvärdering.
- arbetar emot främjandet av "rockstjärnamentalitet" eftersom bra musik ska vara till för alla och ingen föds in i rampljuset.
- strukturerar konsertevenemangen i kommunikation med Nationsombuden, resten av nationen och grannar, vad gäller datum, tider, baren, entrén, marknadsföring och volontärer.
- är väldigt snäll mot boende på Korpamoen och försöker involvera dem i evenemangen.
- ansvarar för att följa rutiner de får lära sig om brandsäkerhet, städning, servering, kommunikation och grannrelationer.
- förbinder sig att vara nykter under evenemang som den är ansvarig för.
- förbinder sig att följa andra rutiner och beslut som fattas av nationsmötet.

## **Kultur- och Konsertkommittén – Cultural- and Concert Committee**

*Teknikkommissarie - Tech commissar*

### **ENG:**

*2 posts, each for the period of one year. 1 elected in May and 1 in November.*

- has the overall responsibility for the sound and light equipment of Smålands.
- knows what tech we have in-house, keeps track of what needs service and replacement, makes sure that the tech needed for our usual activities always works, and recommends new purchases.
- coordinates with Club commissars, Pub commissars, Rock commissars, and concert technicians, to make the technical production at events possible and smooth
- responsible for keeping the tech room tidy and well-organized, as well as keeping instructions and labels with the equipment, so that it can be operated by others.
- has a deeper knowledge about the nation's fire safety work and coordinates with the Board and the Nation Agents to spread relevant safety measures to the event responsables.
- accommodates the active members' needs for tech-workshops so that they may become independent from the Tech commissars in their day-to-day activities at the nation.
- commits to being sober during the events they are working at.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

### **SVE:**

*2 positioner på ett år vardera. 1 väljs i maj och 1 i november.*

- har det övergripande ansvaret för Smålands ljud- och ljusutrustning.
- vet vilken teknik vi har i huset, håller reda på vad som behöver service/ersättning, ser till att det som behövs för de vanliga aktiviteterna alltid fungerar, och ger rekommendationer om inköp.
- koordinerar med klubbisar, pubbisar, rockkommissarier och konserter-tekniker, för att göra den tekniska produktionen av evenemang möjlig och smidig.
- ansvarar för att hålla teknikrummet snyggt och välorganiserat, och ser till att utrustningen som behöver användas av andra åtföljs av lättförståeliga instruktioner och etiketter.
- har en djupare kunskap om nationens brandsäkerhetsarbete och samordnar med styrelsen och nationsombuden för att sprida relevanta säkerhetsåtgärder till evenemangsansvariga.
- tillgodoser dom aktiva medlemmarnas behov av teknik-workshops på ett sätt så att de blir oberoende av teknikkommissarierna i sitt dagliga arbete på nationen.
- förbinder sig att vara nykter under evenemang som den är ansvarig för.
- förbinder sig att följa andra rutiner och beslut som fattas av nationsmötet.

## ***Internaktivitetskommittén – Internal activities Committee***

*Sportkommissarie – Sports Commissar*

### **ENG:**

*2 posts, each for the period of one year. 1 elected in May and 1 in November.*

- plans and organizes sports events for Smålands' members
- responsible for Smålands' standing booking of Katedralskolan's sports hall with Lunds Kommun, holding the key to the hall, and organizing activities that utilize the booking.
- responsible for ensuring that those who participate in the activities are members of Smålands.
- organizes ordinary and no-cis-men separatist sports events.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

### **SVE:**

*2 positioner på ett år vardera. 1 väljs i maj och 1 i november.*

- planerar och anordnar sportaktiviteter för medlemmar i Smålands.
- ansvarar gentemot Lunds kommun för Smålands stående bokning av Katedralskolans idrottshall, ansvarar för nyckeln till idrottshallen samt anordnar aktiviteter som utnyttjar bokningen.
- ansvarar för att se till att de som deltar i aktiviteterna är medlemmar i Smålands.
- organiserar ordinarie- och icke-cis-män-separatistiska sportaktiviteter.
- förbinder sig att följa övriga rutiner och beslut som fattas av nationsmötet.

*Novischkommissarie – Novisch Commissar*

### **ENG:**

*2 posts, each for the period of one year. 1 elected in May and 1 in November.*

- responsible for initiating the planning of the next term's novisch period by calling to a meeting at the end of each term.
- responsible for recruiting mentors ahead of the novisch period and for educating them before the novisch period begins.
- makes an evaluation of the previous novisch period, what went well and what can be improved for the next novisch period.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

### **SVE:**

*2 positioner på ett år vardera. 1 väljs i maj och 1 i november.*

- ansvarar för att initiera planeringen av nästa termins novischperiod genom att kalla till möte i slutet av varje termin.
- ansvarar för att rekrytera mentorer inför novischperioden och för att utbilda dem innan novischperioden börjar.
- gör en utvärdering av föregående novischperiod, vad som gick bra och vad som kan förbättras till nästa novischperiod.
- förbinder sig att följa övriga rutiner och beslut som fattas av nationsmötet.

## **Politiska Kommittén – Political Committee**

*Politisk kommissarie (STINA) - Political Commissar (STINA)*

### **ENG:**

*2 posts, each for the period of one year. 1 elected in May and 1 in November.*

- responsible for Smålands as a political forum, engaging with the broad Left as a catalyst and facilitating political struggles and the building of movements.
- coordinates and informs our members of current political events, nearby demonstrations, and other ongoing struggles in line with the platform and the current visions of the nation
- should participate and represent the nation in the planning and execution of relevant political events, such as before and at demonstrations.
- responsible for formulating the official stance of the nation and/or calls to action in response to local or world events that are relevant for our members, and communicates that stance through our public channels, under the supervision of the Nation Meeting, and in cooperation with the Propaganda commissars.
- does not express any party political affiliation when representing the Nation.
- initiates the planning of KPV each year in cooperation with the cultural agents.
- responsible for planning and running political events within the political network STINA, such as lectures, discussion groups, and book circles.
- commits to following other decisions and routines made by the Nation Meeting.

### **SVE:**

*2 positioner på ett år vardera. 1 väljs i maj och 1 i november.*

- ansvarar för Smålands som ett politiskt forum, engagerar sig med den breda vänstern som en katalysator och möjliggör politisk kamp och rörelsebyggande.
- arbetar som samordnare och informerar våra medlemmar om aktuella politiska händelser, närliggande demonstrationer och andra pågående kamper i linje med plattformen och nationens nuvarande visioner.
- bör delta och representera nationen i planering och genomförande av relevanta politiska evenemang, såsom före och vid demonstrationer.
- ansvarar för att formulera nationens officiella ståndpunkt och/eller uppmaningar till handling som svar på lokala eller internationella händelser som är relevanta för våra medlemmar, och kommunicerar denna ståndpunkt till allmänheten genom våra offentliga kanaler, under överseende av nationsmötet, och i samarbete med propagandakommissarierna.
- uttrycker inte någon partipolitisk tillhörighet när den representerar nationen.
- initierar planeringen av KPV varje år i samarbete med kulturombuden.
- ansvarar för att planera och genomföra politiska event inom det politiska nätverket STINA, såsom föreläsningar, diskussionsgrupper, och bokcirkel.
- förbinder sig att följa övriga beslut och rutiner som fattas av nationsmötet.

**ENG:**

*2 posts, each for the period of one year. 1 elected in May and 1 in November.*

- responsible for Smålands as a feminist forum, engaging with the broad feminist movement as a catalyst and facilitating feminist struggles and the building of movements
- responsible for planning and running feminist events with in the feminist network RONJA, such as lectures, discussion groups, and book circles
- strives for Ronja to be organized in a flat model where everyone is welcome to take part in planning and shaping Ronja.
- works to include Swedish and international students, as well as non-students in Ronja.
- invites to a planning meeting at the beginning of each semester to allow people to participate in the planning of specific events and to create an outline plan for activities during the coming semester.
- assists the Equality Agents and the Board in internal feminist work.
- responsible for following the routines they are taught about fire safety, cleaning, and communication.
- commits to being sober during the events they are responsible for.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

**SVE:**

*2 positioner på ett år vardera. 1 väljs i maj och 1 i november.*

- ansvarar för Smålands som ett feministiskt forum, engagerar sig med den breda feministiska rörelsen som en katalysator och möjliggör för feministisk kamp och rörelsebyggande.
- ansvarar för att planera och genomföra feministiska evenemang inom det feministiska nätverket RONJA, såsom föreläsningar, diskussionsgrupper, och bokcirklar.
- strävar efter att Ronja ska organiseras efter en platt modell där alla är välkomna att vara med att planera och forma Ronja.
- arbetar med att inkludera svenska och internationella studenter samt studenter och icke-studenter i Smålands feministiska aktiviteter.
- bjuder in till ett planeringsmöte i början av varje termin för att låta folk delta i planeringen av specifika evenemang och för att skapa en översiktsplan för aktiviteterna under den kommande terminen.
- bistår jämställdhetsombuden och styrelsen i internfeministiskt arbete.
- ansvarar för att följa de rutiner de lär sig om brandsäkerhet, städning och kommunikation.
- förbinder sig att vara nykter under evenemang som den är ansvarig för.
- förbinder sig att följa övriga beslut och rutiner som fattas av nationsmötet.

**Propagandakommittén – Propaganda Committee**  
*Propagandakommissarie - Propaganda Commissar*

**ENG:**

*2 posts, each for the period of one year. 1 elected in May and 1 in November.*

- responsible for running our outward communication, e.g. updating social media, making and maintaining a graphical profile, webpage layouting, and distributing general posters and flyers.
- makes sure that our outward communication is interesting, informative, inclusive, and in line with our platform, social media policy, and the current visions of the nation
- assists all committees in designing and communication upon their request
- responsible for making sure that photos are taken and edited during Smålands' events, to be used in marketing for Smålands.
- responsible for not showing the Nation in a bad light, or in a way that does not comply with the sentiments expressed in our platform or the current visions of the nation, through the photos published by the Nation.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

**SVE:**

*2 positioner på ett år vardera. 1 väljs i maj och 1 i november.*

- ansvarar för driften av vår utåtriktade kommunikation, d.v.s. uppdatering av sociala medier, skapandet och underhållning av en grafisk profil, webb layout, och spridningen av allmänna affischer och flygblad.
- ser till att vår utåtriktade kommunikation är intressant, informativ, inkluderande, och i linje med vår plattform, sociala medie-policy, och nationens nuvarande vision.
- hjälper alla kommittéer med design och kommunikation vid förfrågan.
- ansvarar för att det tas och redigeras bilder av Smålands evenemang att användas som marknadsföring åt Smålands.
- ansvarar för att inte visa nationen utifrån ett negativt perspektiv, eller på ett sätt som inte följer de meningar som uttrycks i vår plattform eller nationens nuvarande vision, genom nationens publicering av bilder.
- förbinder sig att följa andra rutiner och beslut som fattas av nationsmötet.



## **Dackeredaktör – Dacke Editor**

### **ENG:**

*2 posts, each for the period of one year. 1 elected in May and 1 in November.*

- responsible for recruiting an editing crew that is together responsible for the production, printing and publishing of the nation magazine Dackekuriren.
- holds the legal role of editor for Dackekuriren.
- responsible for making sure that the magazine follows Smålands Nation's platform and promotes its objectives.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

### **SVE:**

*2 positioner på ett år vardera. 1 väljs i maj och 1 i november.*

- ansvarar för att rekrytera en redigeringsgrupp som tillsammans ansvarar för producering, tryck och utgivning av nationstidningen Dackekuriren.
- innehar rollen som ansvarig utgivare för Dackekuriren.
- ansvarar för att se till att tidningens innehåll följer Smålands Nations plattform och verkar i dess syfte.
- förbinder sig att följa andra rutiner och beslut som fattas av nationsmötet.

## **Administration**

*Kassör - Treasurer*

### **ENG:**

*1 post for the period of one year, elected in November.*

- keeps track of the Nation's economy.
- organizes regular meetings with the Nation Agents to discuss financial management and control larger payments.
- makes a financial statement and keeps track of the budget.
- has a dialogue with the elected members who have responsibility for the Nation's economy.
- must be familiar with accounting.
- is in charge of bookkeeping.
- is a voice for fiscal conservatism in the Board and at the Nation Meeting.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

### **SVE:**

*1 position på ett år som väljs i november.*

- håller reda på nationens ekonomi
- organiserar regelbundna möten med Nationsombuden för att diskutera den ekonomiska förvaltningen och för att kontrollera större utgifter.
- för ekonomisk redovisning och håller koll på budgeten.
- har en dialog med de förtroendevalda medlemmarna som har ansvar över nationens ekonomi.
- bör vara bekant med ekonomisk bokföring och redovisning.
- ansvarar för bokföring.
- är en röst för finansiell konservatism inom Styrelsen och vid nationsmötet.
- förbinder sig att följa övriga beslut och rutiner som fattas av nationsmötet.

**ENG:**

*1 post for the period of one year, elected in May.*

- Can only be called to a board meeting as a member of the administration if any of the following circumstances exist:
  - post of ordinary treasurer is vacant
  - ordinary treasurer has beforehand has given their assent in writing
  - the ordinary treasurer is incapable of fulfilling their tasks and the board has previously made a unanimous decision to consider that to be the case. When the ordinary treasurer returns to fulfilling their tasks such a decision immediately ceases to have an effect.
- If the ordinary treasurer or acting treasurer of Smålands Nation resigns at another time than at the end of the year, audit must be undertaken at the latest two weeks thereafter, and audit report be submitted at the first possible nation meeting.
- If the ordinary treasurer resigns, the vice treasurer automatically and immediately becomes the acting treasurer and assumes any and all of the tasks and rights of the ordinary treasurer.

**SVE:**

*1 position på ett år som väljs i maj.*

- Vice kassör kan endast kallas till styrelsemöte som medlem av administrationen om någon av följande omständigheter föreligger:
  - ordinarie kassörspost är vakant
  - ordinarie kassör har lämnat sitt skriftliga medgivande
  - ordinarie kassör är inte förmögen att genomföra sina uppgifter och styrelsen har tidigare fattat ett enhälligt beslut att anse att så är fallet. Då ordinarie kassör återkommer till arbetet så upphör omedelbart sådant beslut att gälla.
- Avgår ordinarie kassör eller tillförordnad kassör i Smålands Nation på annan tid än vid årets slut, skall revision företagas senast två veckor därefter, och revisionsberättelse läggas fram på första möjliga nationsmöte.
- Avgår ordinarie kassör antar vice kassör automatiskt och omedelbart alla arbetsuppgifter och rättigheter som tillkommer ordinarie kassör.

**ENG:**

*2 posts, each for the period of one year. 1 elected in May and 1 in November.*

- responsible for the running administration of Smålands, authority contacts, finding volunteers, attending meetings, welcoming new members, providing access to information, connecting people, and placing orders, etc.
- leads by example in making Smålands the place we want it to be, in accordance with our statues, platform, other policies, and the current vision of the nation.
- executes tasks assigned to them by the Board or Nation Meeting.
- represents the nation publicly when assigned to do so.
- responsible for running the financial administration of the nation, prepares and provides a presentation of all financial transactions within the Nation's economy to the Treasury for bookkeeping.
- processes memberships.
- responsible for Expen during office hours, and for keeping Expen open per published information.
- a member of Smålands' Board, where they share one vote with the other Nation Agent and the Treasurer.
- a member of the Board's Scholarship Committee.
- should have overall knowledge of laws and local regulations that are relevant to the nation.
- responsibilities and tasks are further regulated by the by-laws of Smålands, their detailed job description, their checklists, and other relevant policy documents.

**SVE:**

*2 positioner på ett år vardera. 1 väljs i maj och 1 i november.*

- ansvarar för den löpande förvaltningen av Smålands, myndighetskontakter, att hitta volontärer, delta i möten, välkomna nya medlemmar, ge tillgång till information, koppla samman människor, och lägga beställningar, etc.
- föregår med gott exempel i att göra Smålands till den plats vi vill att det ska vara, i enlighet med våra stadgar, plattform, övrig policy och nationens nuvarande vision.
- utför uppgifter som tilldelats dem av styrelsen och/eller nationsmötet
- representerar nationen offentligt när de får i uppdrag att göra det.
- ansvarar för nationens ekonomiska förvaltning, förbereder och presenterar alla ekonomiska transaktioner som gjorts för Kassörerna så att de kan bokföra dem.
- behandlar medlemskap.
- ansvarar för Expen under kontorstider, och för att hålla Expen öppet enligt publicerad information.
- är medlem i Smålands styrelse, där en delar en röst med det andra Nationsombudet och Kassören.
- bör ha en övergripande kunskap om de lagar och lokala bestämmelser som är relevanta för nationen.
- ansvaret och uppgifterna regleras vidare av Smålands Nations stadgar, deras detaljerade arbetsbeskrivning, deras checklistor och eventuella andra relevanta policydokument.

## **Styrelse – Board**

*Styrelseledamot - Board Member*

### **ENG:**

*5 posts, each for the period of two years. 2 elected in May (even years), 1 elected in May (odd years), 1 elected in November (even years), and 1 elected in November (odd years).*

- the most responsible for the nation's runnings and organization.
- oversees, guides, and helps the Nation Agents' work.
- responsible for leading Smålands' organizational procedures in a transparent and democratic manner, in line with the statutes, platform, other policies, and the current vision of the nation.
- responsible for ensuring transfer of knowledge, should have comprehensive knowledge of the laws and regulations regarding the nation's activities.
- responsible for ensuring that good financial management permeates all activities of Smålands, and is legally responsible for the economy of the nation.
- obliged to attend at least six (6) out of eight (8) Nation Meeting throughout the year, and all Board Meetings (excepting special circumstances).
- responsible for dividing the work of running the Saturday Clubs together with the Nation Agents
- shall help out with Smålands' activities when required.
- the Board's responsibilities and work are further controlled by Smålands Nation's statutes, chapter 5.
- commits to following other procedures and decisions laid down by the Nation Meeting.

### **SVE:**

*5 positioner på två år vardera. 2 väljs i maj (jämna år), 1 väljs i maj (udda år), 1 väljs i november (jämna år), och 1 väljs i november (udda år).*

- är de mest ansvariga för nationens drift och organisation.
- övervakar, vägleder och hjälper till med Nationsombudens arbete.
- leder nationens organisatoriska procedurer på ett transparent och demokratiskt sätt, i linje med stadgarna, plattformen, andra policys, samt nationens nuvarande visioner.
- ansvarar för att säkerställa god kunskapsöverföring och bör ha en allsidig kunskap om de lagar och regler som finns för nationens verksamhet.
- ansvarig för att god ekonomisk förvaltning genomsyrar all verksamhet på nationen och är juridiskt ansvarig för nationens ekonomi.
- ska närvara vid minst sex (6) av åtta (8) nationsmöten under året och alla styrelsemöten (om det inte finns särskilda skäl).
- ansvarar för att dela upp arbetet med att driva lördagsklubbarna tillsammans med Nationsombuden
- ska hjälpa till med nationens verksamhet när det behövs.
- styrelsens ansvar och arbete grundas och beskrivs ytterligare i Smålands Nations stadgar 5e kapitel.
- förbinder sig att följa andra rutiner och beslut som fattas av nationsmötet.

## *Kommittéerepresentant - Committee Representative*

### **ENG:**

*1 post elected by each committee for a period decided by the committee.*

- represents their committee within the Board and acts as the voice of active members in discussions and decisions.
- not expected to do the work or have the same organizational responsibility as regular Board members.
- takes an active part in Smålands' organizational procedures in a transparent and democratic manner, in line with the statutes, platform, other policies, and the current vision of the nation.
- ensures the transfer of knowledge, should have comprehensive knowledge of the laws and regulations regarding their Committee's activities.
- responsible for ensuring that good financial management permeates all their activities in the nation.
- obliged to attend at least six (6) out of eight (8) Nation Meeting throughout the year, and all Board Meetings (excepting special circumstances).
- commits to following other procedures and decisions laid down by the Nation Meeting.

### **SVE:**

*1 position vald per kommitté på en period vald av kommittén.*

- ansvarar för att representera sin respektive kommitté inom styrelsen och finns där som aktiva medlemmars röst i diskussioner och beslut.
- förväntas inte göra arbetet eller ha samma organisatoriska ansvar som de ordinarie styrelseledamöterna.
- tar en aktiv del i Smålands organisatoriska rutiner på ett öppet och demokratiskt sätt, i linje med stadgar, plattform, andra policyer samt nationens nuvarande vision,
- säkerställer god kunskapsöverföring och bör ha omfattande kunskap om lagar och förordningar som finns för ens kommittéverksamhet.
- ansvarar för att god ekonomisk förvaltning genomsyrar deras verksamhet inom nationen.
- ska närvara vid minst sex (6) av åtta (8) nationsmötena under året och alla styrelsemöten (om det inte finns särskilda skäl).
- förbinder sig att följa andra rutiner och beslut som fattas av nationsmötet.

## **Valberedning – Election Committee**

*Valberedningsledamot - Election Committee member*

### **ENG:**

*3 posts, each for the period of one year. 2 elected in May and 1 in November.*

- the Election Committee's responsibilities and work are further regulated by Smålands Nation's by-laws, chapter 8.
- documents which positions are vacant, communicates with the Nation Agents and the Board what positions are urgently needed, and actively searches for candidates for positions, and provides information to applicants about the platform and post-descriptions.
- facilitates the preparatory election procedures in line with the statutes, other policies, and previous practices, and keeps interview questions up to date.
- are present at Nation Meetings with elections, and perform their part of the meeting's election procedures
- evaluates how people move between the positions at Smålands, which is reported in the annual report.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

### **SVE:**

*3 positioner på ett år vardera. 2 väljs i maj och 1 i november.*

- valberedningens ansvar och arbete regleras i huvudsak av Smålands Nations stadgar 8e kapitel.
- dokumenterar vilka tjänster som är lediga, kommunicerar med nationsombuden och styrelsen om vad som behövs akut, och söker aktivt efter kandidater till positionerna, samt ger information till sökande om plattformen och postbeskrivningar.
- underlättar det förberedande valförfarandet i linje med stadgarna, annan relevant policy och tidigare praxis, och håller intervjufrågorna uppdaterade.
- är närvarande vid nationsmöten med val och håller uppe sin del av nationsmötets valförfaranden.
- utvärderar hur folk rör sig mellan posterna inom Smålands, vilket redovisas i årsredovisningen.
- förbinder sig att följa övriga rutiner och beslut som fattas av nationsmötet.

## **Annat – Other**

*Jämlikhetsombud - Equality Agent*

### **ENG:**

*2 posts, each for a period of one year. 1 elected in May and 1 in November.*

- is a contact person and representative for equality issues and takes action to make events and activities at Smålands more equal.
- is a driving person of internal feminist work, including drafting an equality plan to be voted on by the Nation Meeting.
- organizes a meeting for all active members at least once per semester, to discuss topics of internal feminism and other inclusivity work.
- organizes meetings and courses in which equality concerns observed within the nation as well as in society at large are tackled.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

### **SVE:**

*2 positioner på ett år vardera. 1 väljs i maj och 1 i november.*

- är kontaktperson och företrädande för jämställdhetsfrågor och vidtar åtgärder för att göra evenemang och aktiviteter på Smålands mer jämställda.
- är drivande i internfeministiskt arbete, bland annat genom att utarbeta en jämställdhetsplan som röstas om vid nationsmötet.
- organiserar ett möte för alla aktiva medlemmar minst en gång per termin för att diskutera ämnen som internfeminism och annat inkluderingsarbete.
- anordnar möten och kurser där jämställdhetsfrågor som observerats inom nationen såväl som ute i samhället bearbetas.
- förbinder sig att följa övriga rutiner och beslut som fattas av nationsmötet.



## **Annat – Other**

*Städare - Cleaner*

### **ENG:**

*2 posts, each for a period of one year. 1 elected in May and 1 in November.*

- receives an hourly wage for cleaning the venue after Wednesday pubs and Saturday clubs, in communication and solidarity with the other cleaner and the Nation Agents.
- cleans up bottles, cans, and glass shards outside of the pub after Saturday clubs.
- gets offered to clean after other venue-dirtying activities but is not obliged to clean apart from on Thursdays and Sundays
- does inventory of cleaning supplies and notifies the Nation Agents well ahead of time when things are running low so that they can order replacements.
- organizes a cleaning day for all active members twice a semester along with the Nation Agents.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

### **SVE:**

*2 positioner på ett år vardera. 1 väljs i maj och 1 i november.*

- får timlön för att städa lokalen efter onsdagspubbar och lördagsklubbar, i kommunikation och solidaritet med den andra städaren och nationsombuden.
- städar upp flaskor, burkar, och glassplitter utanför pubben efter lördagsklubbar.
- erbjuds att städa efter andra nedsmutsande aktiviteter i lokalen, men är inte skyldig att städa förutom på torsdagar och söndagar.
- gör inventering av städmaterial och meddelar nationsombuden i god tid om saker håller på att ta slut så att de kan beställa nytt.
- anordnar tillsammans med nationsombuden en städdag för aktiva medlemmar i nationen två gånger per termin
- förbinder sig att följa andra rutiner och beslut som fattas av nationsmötet.

## *Lokalstiftelse Styrelseledamot - Venue foundation Board member*

### **ENG:**

*2 posts, each for a period of two years. 1 elected in November (odd years) and 1 elected in November (even years).*

- shall inform themselves about the by-laws and purpose of the foundation.
- administers the capital owned by the foundation as advantageously as possible.
- participates in the venue foundation's board meetings.
- shall ask for freedom of responsibility at a Nation Meeting no later than May the following year.

### **SVE:**

*2 positioner på två år vardera. 1 väljs i november (udda år) och 1 väljs i november (jämna år).*

- ska informera sig om stiftelsens stadgar och syfte.
- förvaltar det av stiftelsen ägda kapital så fördelaktigt som möjligt
- deltar i lokalstiftelsens styrelsemöten
- ber om ansvarsfrihet vid ett nationsmöte senast i maj året därpå.

## *Revisor - Auditor*

### **ENG:**

*2 posts, each for a period of one year. Both elected in November.*

- shall inspect the documentation that gives information on the administration and economy of the Nation, such as bookkeeping and Board/Nation Meeting minutes, that is check that any actions taken by the Administration and Board have support in decisions made at the Nation Meeting.
- shall write an audit report at the beginning of the year, which is the basis for the Nation Meeting's decision regarding freedom of responsibility for the Board of Smålands Nation.
- should be familiar with bookkeeping and accounting.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

### **SVE:**

*2 positioner på ett år vardera. Båda väljs i november.*

- ska granska underlaget som ger information om nationens förvaltning och ekonomi, såsom bokföring och styrelse/nationsmötesprotokoll, det vill säga kontrollera om vidtagna åtgärder av förvaltning och styrelse har stöd i fattade beslut.
- ska i början av året skriva en revisionsberättelse som ligger till grund för nationsmötets beslut om ansvarsfrihet för Smålands Nations styrelse
- ska vara bekant med bokföring och redovisning
- förbinder sig att följa övriga beslut och rutiner som fattas av nationsmötet.

*Revisor Suppleant - Auditor Substitute*

**ENG:**

*2 posts, each for a period of one year. 1 elected in May and 1 in November.*

- shall take on the responsibilities of the auditors if they are unable or unsuccessful in doing so.

**SVE:**

*2 positioner på ett år vardera. 1 väljs i maj och 1 i november.*

- ska ta över revisorernas ansvar om de är hindrade från eller oförmögna att genomföra dem.

*Inspektor*

**ENG:**

*1 post for a period of two years, elected in November (odd years).*

- is the nation's contact within the university.

**SVE:**

*1 position på två år. Väljs i november (udda år).*

- är nationens kontaktperson inom universitetet.

## **SNB – Smålands Nations Bostäder**

*SNB Styrelseledamot - SNB Board Member*

### **ENG:**

*6 posts, each for a period of two years. 2 elected in May (even years), 1 elected in May (odd years), 2 elected in November (even years), and 1 elected in November (odd years).*

- pursues the residents' and the nation's interests in the Board of Stiftelsen Smålands Nations Bostäder.
- ensures that the SNB Board's finances are managed well and is personally responsible for the economy.
- takes part in meetings with residents and informs them about current housing issues in an information leaflet so that the residents get a chance to express their opinion, preferably before any decisions are made.
- encourages constructive dialogue between the Nation and SNB with the help of the Nation Agents and the house forepersons.
- responsibilities and tasks of a board member are elaborated in SNB regulations.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

### **SVE:**

*6 positioner på två år vardera. 2 väljs i maj (jämna år), 1 väljs i maj (udda år), 2 väljs i november (jämna år) och 1 väljs i november (udda år).*

- bevakar de boendes och nationens intressen i Smålands Nations Bostäders styrelse.
- säkerställer att bostadsstyrelsens ekonomi sköts väl och är personligt ansvarig för ekonomin.
- deltar i möten med boende och informerar om aktuella bostadsfrågor i ett informationsblad så att de boende får chans att uttrycka sin åsikt, gärna innan några beslut tas.
- uppmuntrar till en konstruktiv dialog mellan nationen och bostadsstiftelsen med hjälp av Nationsombuden och husförmänniskorna.
- ansvar och uppgifter detaljeras vidare i SNBs bestämmelser.
- förbinder sig att följa övriga beslut och rutiner som fattas av nationsmötet.

**ENG:**

*2 posts, each for a period of one year. 1 elected in May and 1 in November.*

- represents the tenants and speaks on their behalf to Smålands Nation and SNB
- calls a tenants' meeting, at least once per semester, where the tenants are given an opportunity to express their views to the Board of SNB, and where SNB can pass on any information.
- supports tenants of SNB in issues related to their living situation, such as harassment, bullying, poor neighborly relations, and crisis situations.
- works together with the Equality and Environmental Agents to push SNB to address issues relating to those areas.
- if possible, functions as an emergency contact (jour) for the tenants during nights, weekends, and vacation periods, that is aiding tenants who have been locked out and aiding tenants/calling emergency services/plumbers/etc., if there are emergencies such as fires or floods.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

**SVE:**

*2 positioner på ett år vardera. 1 väljs i maj och 1 i november.*

- representerar hyresgästerna och talar åt deras vägnar till Smålands Nation och SNB.
- kallar minst en gång per termin till hyresgästmöte där hyresgästerna ges möjlighet att framföra sina synpunkter till SNB:s styrelse och där SNB kan förmedla relevant information.
- stödjer SNBs hyresgäster i frågor som rör deras livssituation, såsom trakasserier, mobbning, dåliga grannrelationer och krissituationer.
- arbetar tillsammans med jämställdhetsombuden för att driva SNB att ta itu med frågor som rör dessa områden.
- fungerar som jour för hyresgästerna under nätter, helger och semesterperioder, om så är möjligt. Det vill säga att hjälpa hyresgäster som blivit utelåsta och hjälpa hyresgäster/ringa räddningstjänst/rörmokare/etc., vid nödsituationer som bränder eller översvämningar.
- förbinder sig att följa övriga beslut och rutiner som fattas av nationsmötet.

**ENG:**

*1 post for a period of one year, elected in November.*

- shall inspect the documentation that gives information on the administration and economy of the SSNB (Stiftelsen Smålands Nations Bostäder), such as bookkeeping and meeting minutes, that is check that any actions taken by the SNB Board have support in decisions made.
- should be familiar with bookkeeping and accounting.
- should work to ensure that the decisions and wishes of the Nation are taken into account by the Board of SNB.
- should work to make the administration of the accommodation transparent and understandable for the members of Smålands.
- commits to following other routines and decisions made by the Nation Meeting.

**SVE:**

*1 position på ett år som väljs i november.*

- ska granska underlaget som ger information om SSNBs förvaltning och ekonomi, såsom bokföring och mötesprotokoll, det vill säga kontrollera om vidtagna åtgärder av förvaltning och styrelse har stöd i fattade beslut.
- bör vara bekant med bokföring och redovisning.
- bör verka för att nationens beslut och önskemål beaktas i SNB:s styrelse.
- bör arbeta för att administrationen av bostäderna blir transparent och begriplig för Smålands medlemmar.
- förbinder sig att följa övriga beslut och rutiner som fattas av nationsmötet.